

## & \$ & & 年度・印紙代・証紙代一括更新手順書

2023年1月1日より、「自動車検査証の電子化」等への対応に伴い、自動車の検査の際に支払う法定手数料が改定されます。

※新旧比較表（詳しくは所管の運輸支局、軽自動車検査協会にお問い合わせください）

継続検査 手続きの種類		納付先・金額【令和3年10月1日以降】現行			納付先・金額【令和5年1月1日以降】		
		国/軽検協	機構	合計額	国/軽検協	機構	合計額
持込検査	普通自動車	400	1,800	2,200	500	1,800	2,300
	小型自動車	400	1,700	2,100	500	1,700	2,200
	小型自動車（二輪）	400	1,300	1,700	500	1,300	1,800
	大型特殊自動車	400	1,400	1,800	500	1,400	1,900
	軽自動車	1,400	400	1,800	1,800	400	2,200
指定整備	普通自動車	1,200	400	1,600	1,400	400	1,800
	普通自動車(OSS)	1,000	400	1,400	1,200	400	1,600
	小型自動車	1,200	400	1,600	1,400	400	1,800
	小型自動車(OSS)	1,000	400	1,400	1,200	400	1,600
	小型自動車（二輪）	1,100	—	1,100	1,200	—	1,200
	大型特殊自動車	1,200	—	1,200	1,400	—	1,400
	大型特殊自動車(OSS)	1,000	—	1,000	1,200	—	1,200
	軽自動車	—	—	—	1,400	400	1,800
	軽自動車(OSS)	1,100	400	1,500	1,200	400	1,600

つきましては、お使いのシステムでのバージョンアップ、および設定方法についてお知らせいたします。

※**拠点管理オプションご使用の有無によってバージョンアップの手順が異なります。**

### 【拠点管理オプション有無の確認方法】

メニュー画面右上の[各マスタ設定]→[初期設定]→[拠点マスタ保守]の表示がありましたら、拠点管理オプションをご使用いただいております。

○**拠点管理オプションをご使用ではないお客様**

……[2 ページ以降](#)をご覧ください。

○**拠点管理オプションをご使用のお客様**

……[5 ページ以降](#)をご覧ください。

# 2022 年度 印紙代・証紙代一括更新手順書

【拠点管理オプションをご使用ではないお客様】

- 今回のバージョンアップ処理では印紙代・証紙代の料金を変更します。行わない場合、旧料金のままで更新されませんのでご注意ください。
- 念のため、作業前にバックアップをお取りください。
- 手動で選択された料金表に沿って車検証画面の料金を更新します。「印紙・証紙代マスタ保守」での設定状況により、料金表の手動選択時の表示が異なります。一括更新を実行する前に「印紙・証紙代マスタ保守」の設定状況をご確認いただきますようお願い申し上げます。

## 1. バックアップ

バージョンアップの前には、下記のいずれかの手順で必ずバックアップを行ってください。

- ・メニュー画面から「日次業務」→「データバックアップ」
- ・メニュー画面下部のお好みメニューの「データバックアップ」
- ・メニュー画面終了時に表示される自動バックアップ実行画面

## 2. マスタ設定の確認

- ① メニュー画面より [各マスタ設定] → [諸費用情報設定] → [印紙・証紙代マスタ保守] をクリックし、[印紙・証紙代マスタ保守] 画面を開きます。
- ② [修正] をクリックし、設定内容を確認します。

### ◆ 証紙代の設定がない場合

……印紙代と証紙代を合算して管理しているケースの新料金が適用されます。

コード	種別名称	印紙代	証紙代
1	小型	2,100	0
2	普通	2,200	0
3	軽自動車	1,800	0
4	大型特殊	1,800	0
5	小型特殊	1,800	0

### ◆ 証紙代の設定がある場合

……印紙代と証紙代を分けて管理しているケースの新料金が適用されます。

コード	種別名称	印紙代	証紙代
1	小型	400	1,700
2	普通	400	1,800
3	軽自動車	1,400	400
4	大型特殊	400	1,400
5	小型特殊	400	1,400

マスタ設定の内容に問題がないことを確認し、引き続き 3.バージョンアップにお進みください。

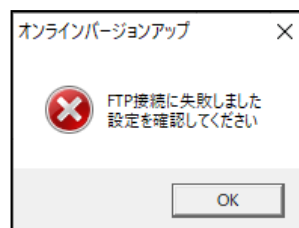
## 3. バージョンアップ

※複数台でお使いのお客様はいずれか 1 台のパソコンで行ってください。

※オンラインバージョンアップを行うパソコン以外は、システムの全ての画面を終了してください。

- ① メニュー画面上部の、[メンテナンス]→[オンラインバージョンアップ]をクリックします。
- ② オンラインバージョンアップの画面が表示されますので [個別バージョンアップ] タブの「バージョンアップ ID」に  
アイ・エヌ・エス・ニ・サン・ゼロ・イチ  
「INS2301」  
(半角大文字)と入力し、[確認] をクリックします。

下図のメッセージが表示された場合はお問い合わせ下さい。



- ③ 「バージョンアッププログラムを更新しますか？」とメッセージが表示された場合は [OK] をクリックして 3.の④に進みます。表示されない場合は 3.の⑥に進みます。
- ④ 「バージョンアッププログラムを更新しました。バージョンアッププログラムを再起動します」とメッセージが表示されますので [OK] をクリックします。
- ⑤ 一旦、システムの全ての画面を終了し、再度システムを起動してから 3.の①からの手順を繰り返します。

## 2022 年度 印紙代・証紙代一括更新手順書

⑥ 【開始】ボタンが使用できるようになりましたら、【開始】をクリックします。

⑦ 「バージョンアップ処理を開始します。よろしいですか？」とメッセージが表示されますので【OK】をクリックします。

バージョンアップが完了するまで、**10分～20分程**かかる場合があります。

※ご利用中のパソコンの環境により所要時間が異なります。次の画面が表示されるまで、そのままお待ちください。

⑧ 【次へ】をクリックします。

⑨ 【開始】をクリックします。

⑩ 【印紙代変更条件】画面が表示されます。料金表の空欄部分をクリックし、自社に該当する候補を選択します。

※右記「料金表の選択候補 補足説明」をご参照ください。

料金表の選択

料金表	種別		
	持込検査	0	0
	指定整備(窓口申請)	0	0
	OSS申請(登録車+軽自動車)	0	0
	OSS申請(登録車のみ)	0	0

### 料金表の選択候補 補足説明

#### ◆持込検査

⇒認証工場等で車両を支局等に持込する場合

#### ◆指定整備(窓口申請)

⇒保安基準適合証の提出(紙・電子)とともに支局等で窓口申請する場合

#### ◆OSS申請(登録車+軽自動車)

⇒登録車・軽自動車ともに OSS 申請共同利用システム (AINAS) にて OSS 申請する場合

#### ◆OSS申請(登録車のみ)

⇒登録車のみ OSS 申請共同利用システム (AINAS) にて OSS 申請する場合

2.の②で確認した設定状況(印紙代と証紙代について合算して管理か分けて管理か)、および上記料金表の選択に沿った形で金額が表示されます。必ずご確認ください。

選択表示例) 印紙代と証紙代を合算して管理、持込検査

料金表の選択

料金表	持込検査	
種別	印紙代	
小型	2200	
普通	2300	
軽自動車	2200	
大型特殊	1900	
自動二輪	1800	

選択表示例) 印紙代と証紙代を分けて管理、持込検査

料金表の選択

料金表	持込検査	
種別	印紙代	証紙代
小型	500	1700
普通	500	1800
軽自動車	1800	400
大型特殊	500	1400
自動二輪	500	1300

次に「車両データの更新」「印紙代の更新」に関して、次ページの更新条件をご確認ください。

## 2022 年度 印紙代・証紙代一括更新手順書

「全ての車両が更新対象」、「料金表の内容を印紙代マスタに更新する」にチェックを入れて更新します。車検満了日にかかわらず、全ての車両を新料金に更新します。また、「料金表の内容を印紙代マスタに更新する」を行うことにより、これから新規で車追加した場合に新料金の印紙代が表示されるようになります。

車両データの更新

車両の車検満了日が 令和 5 年 1 月 1 日 以降が更新対象

全ての車両が更新対象

印紙代の更新

料金表の内容を印紙代マスタに更新する

【処理を行う前に必ず操作マニュアルを参照してください】

中止(X)      確認(R)

- ⑪ [確認]をクリックします。
- ⑫ 更新対象の車両が表示されます。確認後、[実行]をクリックします。

特別に車検証画面でマスタ以外の金額で登録していた場合は、チェックをはずし更新対象から除くことで、印紙代料金はそのままの金額で更新されません。

車検満了日	車種	登録番号	車名車種	印紙代(割合)	姓名
R: 5/17/7	13 軽馬	100F3244	三菱 軽マ	1,400	12 佐々木建設株式会社
✓ R: 5/4/3	77 品川	300I39301	ニッサン ｼﾞｯﾌﾟ	1,700	1 阿部 太郎
✓ R: 5/5/3	71 江東	800さ9952	いすゞ	1,600	56 株式会社七十七興産
✓ R: 5/5/13	78 練馬	501F4636	トヨタ ﾏｯｸ	1,600	31 大越 正一
✓ R: 5/5/17	66 札幌	500る 117	トヨタ ﾏ	1,600	50 佐藤 昇
✓ R: 5/5/26	69 世田谷	800す 365	トヨタ	1,600	54 株式会社ジョイフルネット
✓ R: 5/12/12	79 品川	301F3557	トヨタ ﾏｯｸ	1,700	11 斎藤 博之

- ⑬ [はい]をクリックします。
- ⑭ [OK]をクリックします。

バージョンアップ作業は以上で終了です。

## 【拠点管理オプションをご使用のお客様】

- 今回のバージョンアップ処理では印紙代・証紙代の料金を変更します。行わない場合、旧料金のままで更新されませんのでご注意ください。
- 念のため、作業前にバックアップをお取りください。
- 手動で選択された料金表に沿って車検証画面の料金を更新します。「印紙・証紙代マスタ保守」での設定状況により、料金表の手動選択時の表示が異なります。一括更新を実行する前に「印紙・証紙代マスタ保守」の設定状況をご確認いただきますようお願い申し上げます。

### 1. バックアップ

バージョンアップの前には、下記のいずれかの手順で必ずバックアップを行ってください。

- ・メニュー画面から「日次業務」→「データバックアップ」
- ・メニュー画面下部のお好みメニューの「データバックアップ」
- ・メニュー画面終了時に表示される自動バックアップ実行画面

### 2. マスタ設定の確認

- ① メニュー画面より [各マスタ設定] → [諸費用情報設定] → [印紙・証紙代マスタ保守] をクリックし、[印紙・証紙代マスタ保守] 画面を開きます。
- ② [修正] をクリックし、設定内容を確認します。

#### ◆証紙代の設定がない場合

……印紙代と証紙代を合算して管理しているケースの新料金が適用されます。

コード	種別名称	印紙代	証紙代
1	小型	2,100	0
2	普通	2,200	0
3	軽自動車	1,800	0
4	大型特殊	1,800	0
5	小型特殊	1,800	0

#### ◆証紙代の設定がある場合

……印紙代と証紙代を分けて管理しているケースの新料金が適用されます。

コード	種別名称	印紙代	証紙代
1	小型	400	1,700
2	普通	400	1,800
3	軽自動車	1,400	400
4	大型特殊	400	1,400
5	小型特殊	400	1,400

マスタ設定の内容に問題がないことを確認し、引き続き3.バージョンアップにお進みください。

### 3. バージョンアップ

※複数台でお使いのお客様はいずれか 1 台のパソコンで行ってください。

※オンラインバージョンアップを行うパソコン以外は、システムの全ての画面を終了してください。

- ① メニュー画面上部の、[メンテナンス]→[オンラインバージョンアップ] をクリックします。
- ② オンラインバージョンアップの画面が表示されますので、[個別バージョンアップ] タブの「バージョンアップ ID」に  
アイ・エヌ・エス・ニ・サン・ゼロ・イチ  
「INS2301」  
(半角大文字)と入力し、[確認] をクリックします。

下図のメッセージが表示された場合はお問い合わせ下さい。



- ③ 「バージョンアッププログラムを更新しますか?」とメッセージが表示された場合は [OK] をクリックして3.の④の手順に進みます。表示されない場合は3.の⑥の手順に進みます。
- ④ 「バージョンアッププログラムを更新しました。バージョンアッププログラムを再起動します」とメッセージが表示されますので [OK] をクリックします。
- ⑤ 一旦、システムの全ての画面を終了し、再度システムを起動してから3.の①からの手順を繰り返します。

## 2022 年度 印紙代・証紙代一括更新手順書

⑥ [開始]ボタンが使用できるようになりましたら、[開始] をクリックします。

⑦ 「バージョンアップ処理を開始します。よろしいですか?」とメッセージが表示されますので [OK] をクリックします。

バージョンアップが完了するまで、**10分~20分程**かかる場合があります。

※ご利用中のパソコンの環境により異なります。次の画面が表示されるまで、そのままお待ちください。

⑧ [次へ] をクリックします。

⑨ [開始] をクリックします。

⑩ 【印紙代変更条件】画面が表示されます。対象拠点を確認し、必要に応じて変更します。

※拠点によって印紙代が異なる場合は、各拠点に対して更新処理を行う必要があります。対象拠点を選択し、適した料金表を手動で選択します。

⑪ 料金表の空欄部分をクリックし、該当する候補を選択します。

※右記「料金表の選択候補 補足説明」をご参照ください。

### 料金表の選択候補 補足説明

- ◆持込検査  
⇒認証工場等で車両を支局等に持込する場合
- ◆指定整備(窓口申請)  
⇒保安基準適合証の提出(紙・電子)とともに支局等で窓口申請する場合
- ◆OSS申請(登録車+軽自動車)  
⇒登録車・軽自動車ともに OSS 申請共同利用システム (AINAS) にて OSS 申請する場合
- ◆OSS申請(登録車のみ)  
⇒登録車のみ OSS 申請共同利用システム (AINAS) にて OSS 申請する場合

2.の②で確認した設定状況(印紙代と証紙代について合算して管理か分けて管理か)、および上記料金表の選択に沿った形で金額が表示されます。必ずご確認ください。

選択表示例) 印紙代と証紙代を合算して管理、持込検査

料金表の選択	
料金表	持込検査
種別	印紙代
小型	2200
普通	2300
軽自動車	2200
大型特殊	1900
自動二輪	1800

選択表示例) 印紙代と証紙代を分けて管理、持込検査

料金表の選択		
料金表	持込検査	
種別	印紙代	証紙代
小型	500	1700
普通	500	1800
軽自動車	1800	400
大型特殊	500	1400
自動二輪	500	1300

次に「車両データの更新」に関して、次ページの更新条件をご確認ください。

# 2022 年度 印紙代・証紙代一括更新手順書

「全ての車両が更新対象」にチェックを入れて更新します。車検満了日にかかわらず、全ての車両を新料金に更新します。

**車両データの更新**

車両の車検満了日が 令和 5 年 1 月 1 日 以降が更新対象

全ての車両が更新対象

【処理を行う前に必ず操作マニュアルを参照してください】

中止(X)  確認(R)

12 月 31 日以前に飛び込み顧客の車検を行う可能性があり、旧料金で車検伝票を発行することがある場合を考慮し、12 月末から 1 月に料金表の更新を行うことをお勧めします。

※料金表の更新手順は次ページをご参照ください。

- ⑫ 更新対象の車両が表示されます。確認後、[実行]をクリックします。

特別に車検証画面でマスタ以外の金額で登録していた場合は、チェックをはずし更新対象から除くことで、印紙代料金はそのままの金額で更新されません。

車検満了日	車種	登録番号	車名車種	印紙代(新)	証紙代	顧客
R: 5/ 1/ 7	13 練馬	10063244	三菱 キャンター	1,400	12	佐々木建設株式会社
R: 5/ 4/ 3	77 品川	30012901	ニッサン 357r	1,700	1	阿部 太郎
R: 5/ 5/ 9	71 江東	80029952	いすゞ	1,600	56	株式会社七十七興産
R: 5/ 5/13	78 練馬	501や4698	トヨタ アツ	1,600	31	大越 正一
R: 5/ 5/17	66 札幌	500る 117	トヨタ /7	1,600	50	佐藤 晋
R: 5/ 5/26	69 世田谷	800す 365	トヨタ	1,600	54	株式会社ジョイフルネット
R: 5/12/12	78 品川	30126557	トヨタ アツ	1,700	11	京藤 博之

- ⑬ [はい]をクリックします。

- ⑭ [OK]をクリックします。

## 4. 料金表の更新

この操作によって、新規で車追加した場合に新料金の印紙代が表示されるようになります。

- メニュー画面より [各マスタ設定] → [諸費用情報設定] → [印紙・証紙代マスタ保守] をクリックし、[印紙・証紙代マスタ保守] 画面を開きます。
- [修正]をクリックし、1:小型、2:普通、3:軽自動車、4:大型特殊、6:自動二輪それぞれの金額を変更します。

印紙・証紙代マスタ保守

コード	種別名称	印紙代	証紙代
1	小型	2,100	0
2	普通	2,200	0
3	軽自動車	1,800	0
4	大型特殊	1,800	0
5	小型特殊	1,700	0
6	自動二輪	1,700	0
7	軽二輪	1,700	0
8	原付	1,700	0

### ◆持込検査

⇒認証工場等で車両を支局等に持込する場合

○印紙代と証紙代を合算して管理している場合

小 型 : 印紙代 2,200 円  
 普 通 : 印紙代 2,300 円  
 軽自動車 : 印紙代 2,200 円  
 大型特殊 : 印紙代 1,900 円  
 自動二輪 : 印紙代 1,800 円

○印紙代と証紙代を分けて管理している場合

小 型 : 印紙代 500 円 証紙代 1,700 円  
 普 通 : 印紙代 500 円 証紙代 1,800 円  
 軽自動車 : 印紙代 1,800 円 証紙代 400 円  
 大型特殊 : 印紙代 500 円 証紙代 1,400 円  
 自動二輪 : 印紙代 500 円 証紙代 1,300 円

## 2022 年度 印紙代・証紙代一括更新手順書

### ◆指定整備(窓口申請)

⇒保安基準適合証(紙・電子)の提出とともに支局等で窓口申請する場合

○印紙代と証紙代を合算して管理している場合

小 型 : 印紙代 1,800 円  
普 通 : 印紙代 1,800 円  
軽自動車 : 印紙代 1,800 円  
大型特殊 : 印紙代 1,400 円  
自動二輪 : 印紙代 1,200 円

○印紙代と証紙代を分けて管理している場合

小 型 : 印紙代 1,400 円 証紙代 400 円  
普 通 : 印紙代 1,400 円 証紙代 400 円  
軽自動車 : 印紙代 1,400 円 証紙代 400 円  
大型特殊 : 印紙代 1,400 円 証紙代 0 円  
自動二輪 : 印紙代 1,200 円 証紙代 0 円

### ◆OSS 申請 (登録車+軽自動車)

⇒登録車・軽自動車ともに OSS 申請共同利用システム (AINAS) にて OSS 申請する場合

○印紙代と証紙代を合算して管理している場合

小 型 : 印紙代 1,600 円  
普 通 : 印紙代 1,600 円  
軽自動車 : 印紙代 1,600 円  
大型特殊 : 印紙代 1,200 円  
自動二輪 : 印紙代 1,200 円

○印紙代と証紙代を分けて管理している場合

小 型 : 印紙代 1,200 円 証紙代 400 円  
普 通 : 印紙代 1,200 円 証紙代 400 円  
軽自動車 : 印紙代 1,200 円 証紙代 400 円  
大型特殊 : 印紙代 1,200 円 証紙代 0 円  
自動二輪 : 印紙代 1,200 円 証紙代 0 円

※OSS 申請共同利用システム (AINAS) にて OSS 申請をされない場合は、上記「◆指定整備(窓口申請)」の料金をご参照ください。

### ◆OSS 申請 (登録車のみ)

⇒登録車のみ OSS 申請共同利用システム (AINAS) にて OSS 申請する場合

○印紙代と証紙代を合算して管理している場合

小 型 : 印紙代 1,600 円  
普 通 : 印紙代 1,600 円  
軽自動車 : 印紙代 1,800 円  
大型特殊 : 印紙代 1,200 円  
自動二輪 : 印紙代 1,200 円

○印紙代と証紙代を分けて管理している場合

小 型 : 印紙代 1,200 円 証紙代 400 円  
普 通 : 印紙代 1,200 円 証紙代 400 円  
軽自動車 : 印紙代 1,400 円 証紙代 400 円  
大型特殊 : 印紙代 1,200 円 証紙代 0 円  
自動二輪 : 印紙代 1,200 円 証紙代 0 円

※OSS 申請共同利用システム (AINAS) にて OSS 申請をされない場合は、上記「◆指定整備(窓口申請)」の料金をご参照ください。

作業は以上で終了です。