

2026年度 印紙代・証紙代一括更新手順書

2026年4月1日より、近年の人件費・物価の上昇等への対応のため、自動車の登録・検査にかかる法定手数料が改定されます。継続検査にかかる印紙代の更新につきまして、本手順書に沿ってバージョンアップを行ってください。

継続検査の新旧比較表（詳しくは所管の運輸支局、軽自動車検査協会にお問い合わせください）

OSS 申請		納付先・金額【現行】			納付先・金額【令和8年4月1日以降】		
		国/軽検協	機構	合計額	国/軽検協	機構	合計額
保安基準	普通・小型(二輪以外)	1,200	400	1,600	1,450	400	1,850
	軽	1,200	400	1,600	1,450	400	1,850
適合証	大型特殊	1,200	0	1,200	1,450	0	1,450
	小型二輪	1,200	0	1,200	1,500	0	1,500

窓口申請		納付先・金額【現行】			納付先・金額【令和8年4月1日以降】		
		国/軽検協	機構	合計額	国/軽検協	機構	合計額
保安基準	普通・小型(二輪以外)	1,400	400	1,800	1,700	400	2,100
	軽	1,400	400	1,800	1,700	400	2,100
適合証	大型特殊	1,400	0	1,400	1,700	0	1,700
	小型二輪	1,200	0	1,200	1,500	0	1,500
持込検査	普通	500	1,800	2,300	600	2,000	2,600
	小型(二輪以外)	500	1,700	2,200	600	1,900	2,500
	軽	1,800	400	2,200	2,100	400	2,500
	大型特殊	500	1,400	1,900	600	1,600	2,200
	小型二輪	500	1,300	1,800	600	1,500	2,100

※拠点管理オプションご使用の有無によってバージョンアップの手順が異なります。

【拠点管理オプション有無の確認方法】

メニュー画面右上の[各マスタ設定]→[初期設定]→[拠点マスタ保守]の表示がありましたら、拠点管理オプションをご使用いただいております。

- 拠点管理オプションをご使用ではないお客様
……[2 ページ以降](#)をご覧ください。
- 拠点管理オプションをご使用のお客様
……[5 ページ以降](#)をご覧ください。

2026年度 印紙代・証紙代一括更新手順書

【拠点管理オプションをご使用ではないお客様】

- 念のため、作業前にバックアップをお取りください。
- 手動で選択された料金表に沿って車検証画面の料金を更新します。「印紙・証紙代マスタ保守」での設定状況により、料金表の手動選択時の表示が異なります。一括更新を実行する前に「印紙・証紙代マスタ保守」の設定状況をご確認いただきますようお願い申し上げます。

1. バックアップ

バージョンアップの前には、下記のいずれかの手順で必ずバックアップを行ってください。

- ・メニュー画面から「日次業務」→「データバックアップ」
- ・メニュー画面下部のお好みメニューの「データバックアップ」
- ・メニュー画面終了時に表示される自動バックアップ実行画面

2. マスタ設定の確認

- ① メニュー画面より [各マスタ設定] → [諸費用情報設定] → [印紙・証紙代マスタ保守] をクリックし、[印紙・証紙代マスタ保守] 画面を開きます。
- ② [修正] をクリックし、設定内容を確認します。

◆ 証紙代の設定がない場合

……印紙代と証紙代を合算して管理しているケースの新料金が適用されます。

コード	種別名称	印紙代	証紙代
1	小型	2,200	0
2	普通	2,300	0
3	軽自動車	2,200	0
4	大型特殊	1,900	0
5	小型特殊	1,900	0

◆ 証紙代の設定がある場合

……印紙代と証紙代を分けて管理しているケースの新料金が適用されます。

コード	種別名称	印紙代	証紙代
1	小型	500	1,700
2	普通	500	1,800
3	軽自動車	1,800	400
4	大型特殊	500	1,400
5	小型特殊	500	1,400

マスタ設定の内容に問題がないことを確認し、引き続き3.バージョンアップにお進みください。

3. バージョンアップ

※複数台でお使いのお客様はいずれか1台のパソコンで行ってください。

※オンラインバージョンアップを行うパソコン以外は、システムの全ての画面を終了してください。

- ① お知らせ情報画面下部の[オンラインバージョンアップを開く] をクリックします。



- ② オンラインバージョンアップの画面が表示されますので、[個別バージョンアップ] の「バージョンアップ ID」に
アイ・エヌ・エス・ニ・ロク・ゼロ・ヨン
「INS2604」

と表示されていることを確認し、[確認] をクリックします。

下图のメッセージが表示された場合はお問い合わせ下さい。



- ③ 「バージョンアッププログラムを更新しますか？」とメッセージが表示された場合は [OK] をクリックして3.の④に進みます。表示されない場合は3.の⑥に進みます。
- ④ 「バージョンアッププログラムを更新しました。バージョンアッププログラムを再起動します」とメッセージが表示されますので [OK] をクリックします。
- ⑤ 一旦、システムの全ての画面を終了し、再度システムを起動してから3.の①からの手順を繰り返します。

2026 年度 印紙代・証紙代一括更新手順書

⑥ 「開始」ボタンが使用できるようになりましたら、「開始」をクリックします。

⑦ 「バージョンアップ処理を開始します。よろしいですか?」とメッセージが表示されますので「OK」をクリックします。

バージョンアップが完了するまで、**10分～20分程**かかる場合があります。

※ご利用中のパソコンの環境により所要時間が異なります。次の画面が表示されるまで、そのままお待ちください。

⑧ 「次へ」をクリックします。

⑨ 「開始」をクリックします。

⑩ 【印紙代変更条件】画面が表示されます。料金表の空欄部分をクリックし、自社に該当する候補を選択します。

※下記「料金表の選択候補 補足説明」をご参照ください。

料金表の選択

料金表	持込検査	
種別	印紙代	証紙代
持込検査	0	0
指定整備(窓口申請)	0	0
OSS申請(登録車+軽自動車)	0	0
OSS申請(登録車のみ)	0	0

料金表の選択候補 補足説明

◆持込検査

⇒認証工場等で車両を支局等に持込する場合

◆指定整備(窓口申請)

⇒保安基準適合証の提出(紙・電子)とともに支局等で窓口申請する場合

◆OSS申請(登録車+軽自動車)

⇒登録車・軽自動車ともにOSS申請共同利用システム(AINAS)にてOSS申請する場合

◆OSS申請(登録車のみ)

⇒登録車のみOSS申請共同利用システム(AINAS)にてOSS申請する場合

2.の②で確認した設定状況(印紙代と証紙代について合算して管理か分けて管理か)、および上記料金表の選択に沿った形で金額が表示されます。必ずご確認ください。

選択表示例) 印紙代と証紙代を合算して管理、持込検査

料金表の選択

料金表	持込検査	
種別	印紙代	証紙代
小型	2500	
普通	2600	
軽自動車	2500	
大型特殊	2200	
自動二輪	2100	

選択表示例) 印紙代と証紙代を分けて管理、持込検査

料金表の選択

料金表	持込検査	
種別	印紙代	証紙代
小型	600	1900
普通	600	2000
軽自動車	2100	400
大型特殊	600	1600
自動二輪	600	1500

次に「車両データの更新」「印紙代の更新」に関して、次ページの更新条件をご確認ください。

2026年度 印紙代・証紙代一括更新手順書

車検案内はがきを出している場合 (更新作業が2回必要です)

◆1回目(4月以降の車検案内はがきを出す前に)

「車両の車検満了日が令和8年4月1日以降が更新対象」にチェックを入れて更新します。車検満了日が令和8年4月1日以降の車両のみ新料金に更新し、車検満了日が令和8年3月31日以前の車両に関しては印紙代を更新せず現在のままにします。これにより、4月以降に車検を受ける方へ出す案内はがきの印紙代を新料金で出力できます。

車両データの更新

車両の車検満了日が 令和 8年 4月 1日 以降が更新対象

全ての車両が更新対象

印紙代の更新

料金表の内容を印紙代マスタに更新する

【処理を行う前に必ず操作マニュアルを参照してください】

※お使いのシステムによって年号の表記が異なる場合があります。

入庫予定表の[条件]より、<前回車検が未入庫の場合の出力条件>を設定している場合、車検満了日が更新されていない車両も案内に含まれますが、車検満了日が令和8年3月31日以前の車両の印紙代は更新されませんので、ご確認ください。

◆2回目(4月1日前後に)

「全ての車両が更新対象」、「料金表の内容を印紙代マスタに更新する」にチェックを入れて更新します。車検満了日にかかわらず、全ての登録車両を新料金に更新します。また、「料金表の内容を印紙代マスタに更新する」を行うことにより、これから新規で車追加した場合に新料金の印紙代が表示されるようになります。

3月31日以前に飛び込み顧客の車検を行う可能性があり、旧料金で車検伝票を発行することがある場合を考慮し、3月末から4月に「料金表の更新」を行うことをお勧めします。

車両データの更新

車両の車検満了日が 令和 8年 4月 1日 以降が更新対象

全ての車両が更新対象

印紙代の更新

料金表の内容を印紙代マスタに更新する

【処理を行う前に必ず操作マニュアルを参照してください】

車検案内はがきを出していない場合 (更新作業は1回です)

◆3月末から4月1日前後に

「全ての車両が更新対象」、「料金表の内容を印紙代マスタに更新する」にチェックを入れて更新します。車検満了日にかかわらず、全ての車両を新料金に更新します。また、「料金表の内容を印紙代マスタに更新する」を行うことにより、これから新規で車追加した場合に新料金の印紙代が表示されるようになります。

3月31日以前に飛び込み顧客の車検を行う可能性があり、旧料金で車検伝票を発行することがある場合を考慮し、3月末から4月に「料金表の更新」を行うことをお勧めします。

車両データの更新

車両の車検満了日が 令和 8年 4月 1日 以降が更新対象

全ての車両が更新対象

印紙代の更新

料金表の内容を印紙代マスタに更新する

【処理を行う前に必ず操作マニュアルを参照してください】

- ① 更新対象の車両が表示されます。確認後、[実行]をクリックします。

特別に車検証画面でマスタ以外の金額で登録していた場合は、チェックをはずし更新対象から除くことで、印紙代料金はそのままの金額で更新されません。

*全選択(A)	*全解除(Z)	車検満了日	車両ID	登録番号	車名車種	印紙代(最新)	総名
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R: 5/17/7	13	群馬 10003244	三菱 ミツバ	1,400	12 佐々木建設株式会社
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R: 5/4/3	77	品川 30018901	ニッサン シブキ	1,700	1 阿部 太郎
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R: 5/5/9	71	江東 80038952	いすゞ	1,600	58 株式会社七十七興産
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R: 5/5/13	78	群馬 50154688	トヨタ アツ	1,600	31 大越 正一
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R: 5/5/17	66	札幌 5005 117	トヨタ /ア	1,600	50 佐藤 昇
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R: 5/5/26	69	世田谷 8003 365	トヨタ	1,600	54 株式会社ジョイフルネット
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R: 5/12/12	79	品川 30128957	トヨタ アツ	1,700	11 百藤 博之

- ② 「バージョンアップ処理を開始します。よろしいですか?」と表示されますので、[はい]をクリックします。
- ③ 「バージョンアップが正常に終了しました。」と表示されますので、[OK]をクリックします。

以上で作業は終了です。

【拠点管理オプションをご使用のお客様】

- 念のため、作業前にバックアップをお取りください。
- 手動で選択された料金表に沿って車検証画面の料金を更新します。「印紙・証紙代マスタ保守」での設定状況により、料金表の手動選択時の表示が異なります。一括更新を実行する前に「印紙・証紙代マスタ保守」の設定状況をご確認いただきますようお願い申し上げます。

1. バックアップ

バージョンアップの前には、下記のいずれかの手順で必ずバックアップを行ってください。

- ・メニュー画面から「日次業務」→「データバックアップ」
- ・メニュー画面下部のお好みメニューの「データバックアップ」
- ・メニュー画面終了時に表示される自動バックアップ実行画面

2. マスタ設定の確認

- ① メニュー画面より [各マスタ設定] → [諸費用情報設定] → [印紙・証紙代マスタ保守] をクリックし、[印紙・証紙代マスタ保守] 画面を開きます。
- ② [修正] をクリックし、設定内容を確認します。

◆証紙代の設定がない場合

……印紙代と証紙代を合算して管理しているケースの新料金が適用されます。

コード	種別名称	印紙代	証紙代
1	小型	2,200	0
2	普通	2,300	0
3	軽自動車	2,200	0
4	大型特殊	1,900	0
5	小型特殊	1,900	0

◆証紙代の設定がある場合

……印紙代と証紙代を分けて管理しているケースの新料金が適用されます。

コード	種別名称	印紙代	証紙代
1	小型	500	1,700
2	普通	500	1,800
3	軽自動車	1,800	400
4	大型特殊	500	1,400
5	小型特殊	500	1,400

マスタ設定の内容に問題がないことを確認し、引き続き3.バージョンアップにお進みください。

3. バージョンアップ

※複数台でお使いのお客様はいずれか 1 台のパソコンで行ってください。

※オンラインバージョンアップを行うパソコン以外は、システムの全ての画面を終了してください。

- ① お知らせ情報画面下部の [オンラインバージョンアップを開く] をクリックします。



- ② オンラインバージョンアップの画面が表示されますので、[個別バージョンアップ] の「バージョンアップ ID」に

アイ・エヌ・エス・ニ・ロク・ゼロ・ヨン
「INS2604」

と表示されていることを確認し、[確認] をクリックします。

下図のメッセージが表示された場合はお問い合わせ下さい。



- ③ 「バージョンアッププログラムを更新しますか？」とメッセージが表示された場合は [OK] をクリックして 3.の④の手順に進みます。表示されない場合は 3.の⑥の手順に進みます。
- ④ 「バージョンアッププログラムを更新しました。バージョンアッププログラムを再起動します」とメッセージが表示されますので [OK] をクリックします。

2026 年度 印紙代・証紙代一括更新手順書

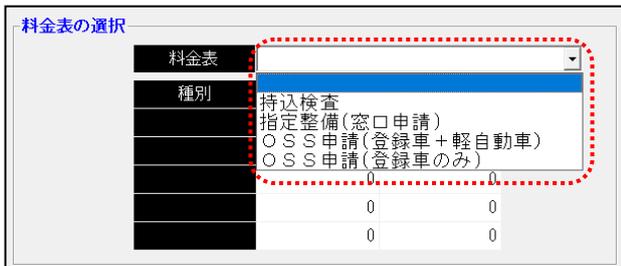
- ⑤ 一旦、システムの全ての画面を終了し、再度システムを起動してから 3.の①からの手順を繰り返します。
- ⑥ [開始]ボタンが使用できるようになりましたら、[開始] をクリックします。
- ⑦ 「バージョンアップ処理を開始します。よろしいですか?」とメッセージが表示されますので [OK] をクリックします。

バージョンアップが完了するまで、**10分～20分**かかる場合があります。
 ※ご利用中のパソコンの環境により異なります。次の画面が表示されるまで、そのままお待ちください。

- ⑧ [次へ] をクリックします。
- ⑨ [開始] をクリックします。
- ⑩ 【印紙代変更条件】画面が表示されます。対象拠点を確認し、必要に応じて変更します。
※拠点によって印紙代が異なる場合は、各拠点に対して更新処理を行う必要があります。対象拠点を選択し、適した料金表を手動で選択します。



- ⑪ 料金表の空欄部分をクリックし、該当する候補を選択します。
 ※右記「料金表の選択候補 補足説明」をご参照ください。



料金表の選択候補 補足説明

- ◆持込検査
⇒認証工場等で車両を支局等に持込する場合
- ◆指定整備(窓口申請)
⇒保安基準適合証の提出(紙・電子)とともに支局等で窓口申請する場合
- ◆OSS 申請(登録車+軽自動車)
⇒登録車・軽自動車ともに OSS 申請共同利用システム (AINAS) にて OSS 申請する場合
- ◆OSS 申請(登録車のみ)
⇒登録車のみ OSS 申請共同利用システム (AINAS) にて OSS 申請する場合

2.の②で確認した設定状況(印紙代と証紙代について合算して管理が分けて管理か)、および上記料金表の選択に沿った形で金額が表示されます。必ずご確認ください。

選択表示例) 印紙代と証紙代を合算して管理、持込検査

料金表の選択	
料金表	持込検査
種別	印紙代
小型	2500
普通	2600
軽自動車	2500
大型特殊	2200
自動二輪	2100

選択表示例) 印紙代と証紙代を分けて管理、持込検査

料金表の選択		
料金表	持込検査	
種別	印紙代	証紙代
小型	600	1900
普通	600	2000
軽自動車	2100	400
大型特殊	600	1600
自動二輪	600	1500

次に「車両データの更新」に関して、次ページの更新条件をご確認ください。

2026 年度 印紙代・証紙代一括更新手順書

車検案内はがきを出している場合 (更新作業が2回必要です)

◆1回目(4月以降の車検案内はがきを出す前に)

「車両の車検満了日が令和8年4月1日以降が更新対象」にチェックを入れて更新します。車検満了日が令和8年4月1日以降の車両のみ新料金に更新し、車検満了日が令和8年3月31日以前の車両に関しては印紙代を更新せず現在のままにします。これにより、4月以降に車検を受ける方へ出す案内はがきの印紙代を新料金で出力できます。

車両データの更新

車両の車検満了日が 令和 8 年 4 月 1 日 以降が更新対象

全ての車両が更新対象

【処理を行う前に必ず操作マニュアルを参照してください】

中止(X)

※お使いのシステムによって年号の表記が異なる場合があります。

入庫予定表の[条件]より、<前回車検が未入庫の場合の出力条件>を設定している場合、車検満了日が更新されていない車両も案内に含まれますが、車検満了日が令和8年3月31日以前の車両の印紙代は更新されませんので、ご確認ください。

◆2回目(4月1日以後に)

「全ての車両が更新対象」にチェックを入れて更新します。車検満了日にかかわらず、全ての登録車両を新料金に更新します。

車両データの更新

車両の車検満了日が 令和 8 年 4 月 1 日 以降が更新対象

全ての車両が更新対象

【処理を行う前に必ず操作マニュアルを参照してください】

中止(X)

3月31日以前に飛び込み顧客の車検を行う可能性があり、旧料金で車検伝票を発行することがある場合を考慮し、3月末から4月に「料金表の更新」を行うことをお勧めします。
※料金表の更新手順は次ページをご参照ください。

車検案内はがきを出していない場合 (更新作業は1回です)

◆3月末から4月1日前後に

「全ての車両が更新対象」にチェックを入れて更新します。車検満了日にかかわらず、全ての車両を新料金に更新します。

車両データの更新

車両の車検満了日が 令和 8 年 4 月 1 日 以降が更新対象

全ての車両が更新対象

【処理を行う前に必ず操作マニュアルを参照してください】

中止(X)

3月31日以前に飛び込み顧客の車検を行う可能性があり、旧料金で車検伝票を発行することがある場合を考慮し、3月末から4月に料金表の更新を行うことをお勧めします。
※料金表の更新手順は次ページをご参照ください。

- ⑭ 更新対象の車両が表示されます。確認後、[実行]をクリックします。

特別に車検証画面でマスタ以外の金額で登録していた場合は、チェックをはずし更新対象から除くことで、印紙代料金はそのままの金額で更新されません。

全選択(A)	全解除(Z)	車検満了日	車両ID	登録番号	車名車種	印紙代	額部ID	略名
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R: 5/ 1/ 7	13	練馬 10083244	三菱 キヤブ	1,400	12	佐々木建設株式会社
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R: 5/ 4/ 3	77	品川 30018301	ニッサン ｼﾌ7ｲ	1,700	1	阿部 大樹
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R: 5/ 5/ 9	71	江東 800さ9952	いすゞ	1,600	56	株式会社七十七興産
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R: 5/ 5/13	78	練馬 501や4698	トヨタ ｱ77	1,600	31	大越 正一
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R: 5/ 5/17	66	札幌 500る 117	トヨタ ｱ7	1,600	50	佐藤 昇
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R: 5/ 5/26	69	世田谷 800す 385	トヨタ	1,600	54	株式会社ジョイフルネット
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R: 5/12/12	79	品川 301つ6957	トヨタ ｱ77ｽ	1,700	11	斎藤 博之

- ⑮ 「バージョンアップ処理を開始します。よろしいですか?」と表示されますので、[はい]をクリックします。
- ⑯ 「バージョンアップが正常に終了しました。」と表示されますので[OK]をクリックします。

4. 料金表の更新

この操作によって、新規で車追加した場合に新料金の印紙代が表示されるようになります。

1. メニュー画面より [各マスタ設定] → [諸費用情報設定] → [印紙・証紙代マスタ保守] をクリックし、【印紙・証紙代マスタ保守】画面を開きます。
2. [修正]をクリックし、1:小型、2:普通、3:軽自動車、4:大型特殊、6:自動二輪それぞれの金額を変更します。

コード	種別名称	印紙代	証紙代
1	小型	2,200	0
2	普通	2,300	0
3	軽自動車	2,200	0
4	大型特殊	1,900	0
5	小型特殊	1,900	0
6	自動二輪	1,800	0
7	軽二輪	1,800	0
8	原付	1,800	0

◆持込検査

⇒認証工場等で車両を支局等に持込する場合

- 印紙代と証紙代を合算して管理している場合

小 型：印紙代 2,500 円
 普 通：印紙代 2,600 円
 軽自動車：印紙代 2,500 円
 大型特殊：印紙代 2,200 円
 自動二輪：印紙代 2,100 円

- 印紙代と証紙代を分けて管理している場合

小 型：印紙代 600 円 証紙代 1,900 円
 普 通：印紙代 600 円 証紙代 2,000 円
 軽自動車：印紙代 2,100 円 証紙代 400 円
 大型特殊：印紙代 600 円 証紙代 1,600 円
 自動二輪：印紙代 600 円 証紙代 1,500 円

◆指定整備(窓口申請)

⇒保安基準適合証(紙・電子)の提出とともに支局等で窓口申請する場合

- 印紙代と証紙代を合算して管理している場合

小 型：印紙代 2,100 円
 普 通：印紙代 2,100 円
 軽自動車：印紙代 2,100 円
 大型特殊：印紙代 1,700 円
 自動二輪：印紙代 1,500 円

- 印紙代と証紙代を分けて管理している場合

小 型：印紙代 1,700 円 証紙代 400 円
 普 通：印紙代 1,700 円 証紙代 400 円
 軽自動車：印紙代 1,700 円 証紙代 400 円
 大型特殊：印紙代 1,700 円 証紙代 0 円
 自動二輪：印紙代 1,500 円 証紙代 0 円

◆OSS 申請 (登録車+軽自動車)

⇒登録車・軽自動車ともに OSS 申請共同利用システム (AINAS) にて OSS 申請する場合

- 印紙代と証紙代を合算して管理している場合

小 型：印紙代 1,850 円
 普 通：印紙代 1,850 円
 軽自動車：印紙代 1,850 円
 大型特殊：印紙代 1,450 円
 自動二輪：印紙代 1,500 円

- 印紙代と証紙代を分けて管理している場合

小 型：印紙代 1,450 円 証紙代 400 円
 普 通：印紙代 1,450 円 証紙代 400 円
 軽自動車：印紙代 1,450 円 証紙代 400 円
 大型特殊：印紙代 1,450 円 証紙代 0 円
 自動二輪：印紙代 1,500 円 証紙代 0 円

※OSS 申請共同利用システム (AINAS) にて OSS 申請をされない場合は、上記「◆指定整備(窓口申請)」の料金をご参照ください。

◆OSS申請（登録車のみ）

⇒登録車のみ OSS 申請共同利用システム（AINAS）にて OSS 申請する場合

○印紙代と証紙代を合算して管理している場合

小 型：印紙代 1,850 円
普 通：印紙代 1,850 円
軽自動車：印紙代 2,100 円
大型特殊：印紙代 1,450 円
自動二輪：印紙代 1,500 円

○印紙代と証紙代を分けて管理している場合

小 型：印紙代 1,450 円 証紙代 400 円
普 通：印紙代 1,450 円 証紙代 400 円
軽自動車：印紙代 1,700 円 証紙代 400 円
大型特殊：印紙代 1,450 円 証紙代 0 円
自動二輪：印紙代 1,500 円 証紙代 0 円

※OSS 申請共同利用システム（AINAS）にて OSS 申請をされない場合は、上記「◆指定整備(窓口申請)」の料金をご参照ください。

以上で作業は終了です。